**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***SeguRED***

***Fecha: [25-11-2024]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | SeguRED |
| --- | --- |
| Proyecto | SeguRED |
| Fecha de preparación | 25-11-2024 |
| Gerente de Proyecto | Lucas Acevedo |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| DTPM | Cliente del proyecto | Ceo farmacia simple SPA | Gerente general |
|  |  |  |  |

**Razón de cierre**

Como se vio con antelación en el cronograma llegamos a la fase final del proyecto, por lo que se crea este documento para la aceptación de todos los documentos realizados hasta la fecha.

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Acta del proyecto | Si |  |
| EDT | Si |  |
| Carta Gantt | Si |  |
| Definición de responsabilidades RAM O RACI | Si |  |
| Matriz de Riesgos | Si |  |
| Modelo de proceso de negocio | Si |  |
| Documento de especificación de requerimientos | Si |  |
| Diagrama de arquitectura y componentes | Si |  |
| Modelo Entidad - Relación | Si |  |
| Modelo Relacional normalizado | Si |  |
| Plan de Calidad | Si |  |
| Plan de Costos | Si |  |
| Plan de Riesgos | Si |  |
| Bases de datos, tablas y Script para creación de tablas | Si |  |
| Matriz de seguimiento o Status del proyecto | Si |  |
| Matriz Gestion Control de cambio | Si |  |
| Plan de pruebas inicial | Si |  |
| Plan de pruebas final | Si |  |
| Manual de usuarios | Si |  |
| Reporte estatus final del proyecto | Si |  |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |